Centre de ressources pour les familles des militaires
Région de Montréal

Military Family Resource Centre
Montreal Region

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Intervenante au secteur de l'Absence (Réf 205)

Statut du poste : Temporaire (au 31 mars 2027)
Horaire de travail : 30h par semaine
Nombre de postes : 1
Lieu de travail : Point de service de Saint-Jean-sur-Richelieu, Bâtisse B178, rue Falaise, Garnison St-Jean, Richelain, Québec J0J 1R0
Point de service de Saint-Hubert, 4815, chemin de la Savane, Saint-Hubert, Québec J3Y 9G1
Bureau satellite de Longue-Pointe, Bâtisse 214, local 114, Garnison Montréal, Montréal, Québec H1N 1X9

NOTRE ORGANISATION

Le CRFM a pour objectif de favoriser le mieux-être des membres des familles militaires dans leur développement personnel, familial et communautaire par le biais d'une équipe compétente, ainsi que la gestion des ressources matérielles et financières.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction du CRFM, l'intervenante au secteur de l'Absence a la responsabilité de fournir des services de soutien et d'orientation aux familles des militaires, que ce soit pour l'absence et/ou le retour d'un militaire d'un déploiement ou d'un cours. La titulaire est responsable de l'accueil, de l'évaluation et du soutien de la famille. Elle agit à titre d'agente de liaison, établit des partenariats et elle anime des groupes d'entraide. Elle est également responsable de la planification, de l'organisation et de l'évaluation des services dispensés ainsi que de la gestion des ressources matérielles et financières de ce secteur.

EXIGENCES DU POSTE

- Avoir complété une technique en travail social, en éducation spécialisée ou tout autre domaine jugé pertinent par la direction du CRFM;
- Avoir une bonne maitrise des logiciels de la suite Microsoft;
- Connaître les théories et les processus du travail social qui se rapportent aux individus, aux familles, aux couples et aux communautés;
- Comprendre les problèmes sociaux et leurs répercussions sur les individus, les couples, les familles et les communautés;
- Démontrer une connaissance approfondie des techniques d'intervention et des pratiques en milieu communautaire notamment;
- Être bilingue;
- Être disponible à effectuer d'autres tâches connexes;
- Connaître le mode de vie militaire, un atout.

COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Effectuer des recherches et faire des exposés;
- Faire preuve d'enthousiasme, de créativité professionnelle et d'entregent;
- Faire preuve d'une conduite professionnelle irréprochable;
- Communiquer clairement, objectivement et efficacement;
- Avoir des compétences dans l'intervention psychosociale (évaluation, plan d'intervention, résultats)
- S'adapter facilement au changement.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- La rémunération de ce poste se fait sur une base horaire de 30.68 $;
- 6 % de vacances annuelles;
- 4 % en congé maladie et obligation familiale.

DATE LIMITE

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation
avant **le 9 novembre 2026** au service des ressources humaines:
svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca

N.B. Comme la grande majorité du personnel du CRFM est de sexe féminin, le genre féminin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination.

PSFM MFSP
La Famille La force conjointe
Military Families Strength Behind the Uniform

Canada

Centre de ressources **pour les familles des militaires** Région de Montréal

Military Family Resource Centre Montreal Region

JOB OPPORTUNITY

Absence sector worker

(Ref 205)

Position Status: Temporary (until March 31st, 2027)
Work schedule: 30 hours per week
Number of positions: 1
Place of work: Saint-Jean-sur-Richelieu service point, Building B178 Falaise Street, St-Jean Garrison, Richelain, Quebec J0J 1R0
Saint-Hubert service point, 4815 Chemin de la Savane, Saint-Hubert, Quebec J3Y 9G1
Longue-Pointe Satellite Office, Building 214, Suite 114, Montreal Garrison, Montreal, Quebec H1N 1X9

OUR ORGANIZATION

The MFRC's objective is to promote the well-being of members of military families in their personal, family and community development through a competent team, as well as the management of material and financial resources.

JOB PURPOSE

Reporting to MFRC management, the Absence sector worker is responsible for providing support and orientation services to military families whether it is for the absence and/or return of a deployed soldier or a course. The incumbent is responsible for the reception, assessment and support of the family. She acts as liaison and builds partnerships, and she facilitates self-help groups. She is also responsible for the planning, organization and evaluation of the services provided as well as the management of the material and financial resources of this sector.

POSITION REQUIREMENTS

- Have completed a technique in social work, special education or any other field deemed relevant by the MFRC management;
- Have a good command of Microsoft suite software;
- Have a good knowledge of social work theories and processes as they relate to individuals, families, couples, and communities;
- Understand social issues and their impact on individuals, couples, families and communities;
- Demonstrate in-depth knowledge of intervention techniques and practices, particularly in the community setting;
- Be bilingual;
- Be available to perform other related tasks;
- Knowledge of the military lifestyle, an asset.

GENERIC SKILLS

- Have a good sense of planning and organization of work;
- Can conduct research and make presentations;
- Demonstrate enthusiasm, professional creativity and interpersonal skills;
- Demonstrate impeccable professional conduct;
- Communicate clearly, objectively and effectively;
- Psychosocial intervention skills (assessment, intervention plan, results);
- Easily adapt to change.

COMPENSATION AND BENEFITS

- The remuneration for this position is on an hourly basis of $30.68;
- 6% annual vacation;
- 4% in sick leave and family obligations.

Deadline

Send in your resume and cover letter
by **November 9, 2026** in the Human Resources Department:
svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca

N.B. As the vast majority of MFRC staff are female, female refers to both men and women without any discrimination.

PSFM MFSP La Famille La force conjointe Military Families Strength Behind the Uniform

Canada